

**Nr. 28/29.07.2025**

Intocmit: comisia de selecție și expert independent în domeniul resurselor umane  
Spre informare și decizie: AGA A.D.I. ECONORD SIBIU MEDIAȘ

**RAPORTUL FINAL AL  
SELECȚIEI CONSILIULUI DE  
ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII  
ECO-SAL S.A.**

## Cuprins

<b>1. Cadrul legislativ aplicabil selecției .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente.....</b>	<b>6</b>
<b>3. Proiectul planului de interviu .....</b>	<b>10</b>
<b>4. Publicare anunțuri .....</b>	<b>12</b>
<b>5. Realizare listă lungă .....</b>	<b>13</b>
<b>6. Realizare listă scurtă .....</b>	<b>14</b>
<b>7. Candidați recomandați pentru lista scurtă.....</b>	<b>14</b>
.....	15
<b>ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ – LA RAPORTUL FINAL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR AL SELECȚIEI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ECO-SAL S.A. ....</b>	<b>17</b>

## **1. Cadrul legislativ aplicabil selecției**

Procedura de selecție s-a desfășurat în acord cu următoarele prevederile legale:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011,
- Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii A.G.O.A. ECO-SAL S.A. Mediaș nr. 04/2025 de declanșare a procedurii de selecție pentru un post de membru al Consiliului de Administrație al Societății ECO-SAL S.A. Mediaș.

### **Cadrul legislativ aplicabil procedurii de selecție**

#### **Art. 29**

(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua. Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.

(2) Acționarii, inclusiv autoritatea publică tutelară pot recomanda candidați pentru consiliul de administrație, respectiv supraveghere, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 alin.

(3). Candidații recomandați vor urma procedura de selecție prevăzută de acest articol.

(3) La stabilirea criteriilor de selecție a administratorilor, comisia de selecție și nominalizare trebuie să țină cont de specificul și complexitatea activității societății, precum și de cerințele din scrisoarea de așteptări.

(4) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie îndeplinite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor

nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.

(5) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.

(6) Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

(7) În cazul în care procedura de selecție este suspendată de instanța judecătorească, mandatul administratorului în funcție continuă până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(8) În situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, președintele comisiei sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile de la art. 44 alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător.

(9) În cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație pentru orice motive, selecția noilor membri se face potrivit prevederilor prezentului articol, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 291.

(10) Contractul de mandat ce va fi încheiat cu administratorii, precum și modificările acestuia se avizează de către AMEPIP în termen de 5 zile de la data primirii solicitării de avizare și se aprobă de către adunarea generală a acționarilor.

(11) Actul adițional la contractul de mandat încheiat de către întreprinderea publică cu administratorii săi cuprinde componenta variabilă a remunerației, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță stabiliți de către adunarea generală a acționarilor, obiective cuantificabile privind obligațiile restante, un plan de recuperare și management al creanțelor, implementarea planului de investiții și a fluxului de numerar al întreprinderii publice.

(12) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, ai consiliului de supraveghere și CV-urile acestora sunt publicate, în termen de 5 zile de la data desemnării, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(13) Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

(14) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Reînnoirea mandatului se face cu avizul AMEPIP, emis pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la art. 57 alin. (2), în măsura în care acestea au fost comunicate AMEPIP. Prin normele metodologice prevăzute la art. 46 alin. (2) se stabilește procedura de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție.

(15) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată. Toate referirile la consiliul de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, cele referitoare la președintele consiliului de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratorii care au drept de reprezentare legală, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

(16) În cazul întreprinderilor publice societăți aflate sub autoritatea unităților administrativ-teritoriale, AMEPIP supraveghează și controlează respectarea normelor prezentei ordonanțe de urgență în procesul de selecție, nominalizare și numire a administratorilor, în limitele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

## 2. Etapele procedurii desfășurate și prevederile legale incidente

Nr. Crt.	Etape/ Termene	Responsabil conform caietului de sarcini	Document de aprobat/document rezultat
1.	Elaborarea strategiei de selecție, precum și graficul de timp al procedurii de selecție.	Expertul independent – propunere spre consultare/avizare Comisiei de selecție și aprobare de A.D.I. ECONORD Sibiu	<b>Componenta integrală a planului de selecție aprobată de A.D.I. ECONORD Sibiu/ AGA acționarilor/asociațiilor</b>
2.	Elaborarea planului de selecție, în consultare cu Comisia de selecție, conform prevederilor legale aplicabile.		
3.	Elaborarea profilului consiliului și al candidatului (oferă asistență comisiei de selecție)		
4.	<p>Elaborează și publică anunțul pentru depunerea candidaturii pentru un post de membru al Consiliului de Administrație</p> <p><b>Prevederi legale: O.U.G nr. 109/2011 Art. 29</b></p> <p><i>(4)Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.</i></p>	<p><i>Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național realizat de Expertul independent.</i></p>	<p><i>Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.</i></p>

<p> <i>cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie întrunite de candidați, criteriile de selecție și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății.</i> </p> <p> <i>(5) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț. Cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, fiecare candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații despre aplicarea criteriilor de selecție în cazul său personal, precum și despre punctajul obținut.</i> </p>		
---	--	--

5	Elaborează răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada cuprinsă între publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor.		
6	Evaluează și selectează candidații pentru fiecare membru al Consiliului de Administrație.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
7	Solicită clarificări suplimentare, dacă informațiile din dosarele de candidatură nu sunt concludente.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
8	<i>Se pot solicita candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns.</i>	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	<b>Dosarele de candidatură</b>
9	<i>(3) Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.</i>	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	<b>Dosarele de candidatură</b>
10	Intervievează candidații rămași în lista lungă.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	<b>Lista scurtă – etapa I</b>
11	Realizează analiza comparativă a candidaților, prin raportare la matricea profilului de membru al consiliului de administrație.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
12	Solicită candidaților declarațiile de intenție.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	



13	Întocmește lista scurtă conform prevederilor legale în vigoare.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
14	Programează interviurile cu candidații înscriși pe lista scurtă.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
15	Asistă Comisia de Selecție la interviurile cu candidații din lista scurtă.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
16	Conform caietului de sarcini expertul va solicita declarația de intenție a candidaților, care va fi baza interviului pe care candidații îl vor avea cu comisia de selecție (din cadrul Comitetului de Nominalizare și Remunerare), pe care expertul o va asista.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	Declarație de intenție transmisă de candidații din lista scurtă <b>Lista scurtă – etapa a II-a</b>
17	Elaborează răspunsurile la eventualele contestații, după finalizarea procedurii de selecție.	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	
	Realizarea raportului de numiri finale. <b>Maxim 150 de zile de la declanșarea procedurii.</b>	Comisia de selecție asistată de Expertul independent	<b>Raport numiri finale</b>

### 3. Proiectul planului de interviu

1. Data desfășurării interviului: data 17.07.2025
2. Locul desfășurării interviului: Mediaș (on-line/după caz)
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere fără a se limita la acestea, următoarele:

- analiza conținutului dosarului de candidatură.
- evaluarea criteriilor/competențelor din matricea profilului de candidat
- analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă: Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de director.

Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare din membri ai comisiei de selecție, din partea expertului independent, prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

**Ghidul de interviu** se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa. **Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală:** se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul profilului posturilor director, aprobate în cadrul procedurii.

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A.competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernanță corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B.trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;

- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C.alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criteriile suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

**Criterii de evaluare/selecție (conform prevederilor legale aplicabile):**

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională;
6. Integritate și independență;
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a APT – conform postului pentru care candidează;
8. Alte condiții care pot fi eliminatorii:
  - înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
  - alte condiții prescriptive și proscriptive.

**Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de minim 45 de minute de derulare a interviului individual.**

#### 4. Publicare anunțuri

<https://financialintelligence.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-pentru-un-post-de-membru-in-consiliul-de-administratie-al-societatii-eco-sal-s-a-medias/>

<https://curierulnational.ro/anunt-privind-selectia-candidatilor-pentru-un-post-de-membru-in-consiliul-de-administratie-al-societatii-eco-sal-s-a-medias/>

[https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin apt/scrisori\\_asteptare/23477000/24898139/Anunt%20ADI%20EC ONORD.pdf](https://amepip.gov.ro/wp-content/uploads/api/admin apt/scrisori_asteptare/23477000/24898139/Anunt%20ADI%20EC ONORD.pdf)

<https://eportal.primariamedias.ro/porta/medias/porta.nsf/5E6C552737AC8280C2258C920039EE7F/%24FILE/Anunt%20selectie.pdf>

<https://eco-sal.ro/wp-content/uploads/2025/05/Anunt-recrutare.pdf>

#### Actualizare anunțuri

<https://www.ejobs.ro/user/locuri-de-munca/anunt-selectia-consiliul-de-administratie-eco-sal-sa/1829631>

The screenshot shows the eJobs website interface. At the top, there are navigation links: 'JOBURILE MELE', 'FOLDERE', 'CAUTĂ CANDIDATII', and 'OFERTĂ PENTRU COMANDĂ'. Below the navigation, there is a search bar and a list of job listings. The main listing is titled 'ANUNT POST DE MEMBRU CAAL SOCIETĂȚII ECO – SAL S.A. MEDIAS'. The listing includes the company name 'ECO – SAL S.A. MEDIAS' and a button to 'VEZI DETALII'. There is also a sidebar on the left with an 'Add-on Jobradar24' advertisement.

## 5. Realizare listă lungă

### MATRICEA MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE LA ECO SAL SA MEDIAȘ

Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert

Criteria	Condiții obligatorii de participare	Condiții obligatorii Opționale	Notă/criteriu de competență minim	
1. Administrator – profil general – (1 posturi)	Studii superioare finalizate cu diplomă (minim nivel ISCED 6), în domeniul fundamental al științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau medicale;	Oblig	admis/respins	AS 310 STUDII INGINERESTI, ADMIS
	Experiență profesională generală de minim 7 ani	Oblig	admis/respins	ADMIS
	Experiență profesională relevantă de minim 4 ani în funcții de conducere în posturi de conducere/management, în cadrul societăților comerciale, publice sau private, sau a regiilor autonome, autorități/instituții publice.	Oblig	admis/respins	ADMIS
	Condiție opțională de participare: Experiență anterioară în domeniul de activitate al Societății	Opțional		
	Fără înscrieri în cazierul fiscal	Oblig	admis/respins	ADMIS
Fără înscrieri în cazierul judiciar	Oblig	admis/respins	ADMIS	
Adeverința medicală	Oblig	admis/respins	ADMIS	

#### DOȘAR DE CANDIDATURĂ

ETAPA DE SELECȚIE DOȘAR	Conținutul doșarului	Condiții obligatorii	Notă/criteriu de competență minim	
Doșarul de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente:	1. Opis dosar de candidatură.	Oblig	admis/respins	ADMIS
	2. Curriculum vitae - model european conf. H.O. nr. 1021/2004.	Oblig	admis/respins	ADMIS
	3. Copie act de identitate.	Oblig	admis/respins	ADMIS
	4. Copie documente care atestă pregătirea profesională.	Oblig	admis/respins	ADMIS
	5. Copie documente care atestă experiența profesională solicitată pentru fiecare post, conform condițiilor obligatorii de participare (cartea de muncă sau adeverința, după caz).	Oblig	admis/respins	ADMIS
	6. Copie cazier judiciar.	Oblig	admis/respins	ADMIS
	7. Copie cazier fiscal.	Oblig	admis/respins	ADMIS
	8. Copie adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare nu mai veche de 6 luni anterior depunerii concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.	Oblig	admis/respins	ADMIS
	9. Formulare specifice procedurii:	Oblig	admis/respins	ADMIS
	a) Formularul 1 - nota de prezentare a datelor cu caracter personal	Oblig	admis/respins	ADMIS
	b) Formularul 2 - declarație privind conflict de interese și/sau incompatibilități și absență în declarație	Oblig	admis/respins	ADMIS
	c) Formularul 3 - opțiunea privind postul	Oblig	admis/respins	ADMIS
	d) Formularul 4 - declarație privind evaluarea	Oblig	admis/respins	ADMIS
	Condiții eliminatoare din selecție:	Neîndeplinirea condițiilor minime obligatorii de participare și evaluare.	Oblig	admis/respins
Necunoașterea limbii române - nivel avansat.		Oblig	admis/respins	ADMIS
Existența înscrierilor în cazierul judiciar și fiscal		Oblig	admis/respins	ADMIS
Stare de sănătate necorespunzătoare postului.		Oblig	admis/respins	ADMIS
Existența unei inaptitudini pentru ocuparea postului		Oblig	admis/respins	ADMIS
Existența oricărei condiții enumerate în articolele 4 și 30, din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.		Oblig	admis/respins	ADMIS

## 6. Realizare listă scurtă

**Grila de evaluare Conform Profilul consiliului și al candidaților pentru ECO-SAL SA, MEDIAS**  
**Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert**

Criterii	Obligatoriu/Optional	Condiții obligatorii/Optionale	Definiția criteriilor și precizarea de indicatori pentru acestea	ponderare (0 - 1)	Nota criteriilor de competență minimă	Nota criteriilor de competență maximă	PRESEDINTE			TOTAL	total ponderat	total ponderat	TOTAL CURENT	prog. plan colectiv	prog. anunt colecte	
							MEMBRU 1	MEMBRU 2	MEMBRU 3							
<b>AS 315</b>																
ETAPA DE INTERVIU Competențe	Specifice sectorului de activitate	1. Experiență în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regi. autonome, autorități/instituții publice	Oblig.	1	1	3	5	4	4	4	4,00	4,00	4,00	4,00	60%	75%
		2. Cunoștințe de management corporativ	Oblig.	1	1	3	5	4	4	4	4,00	4,00	4,00	4,00	60%	75%
	Profesionale de importanță strategică	3.1 Cunoștințe despre sectorul de activitate în care funcționează societatea (domeniul de activitate al întreprinderii publice) pentru postul 1	Optional	0,6	0,6	2,4	4	4	4	5	4,33	3,67	3,77	4,33	60%	60%
		3.2 Certificare profesională în domeniul contabilității/auditului (scrisorile postului 2)	Optional	0,6	0,6	2,4	4				0,00	0,00	0,00	0,00	60%	60%
		4. Cunoștințe specifice de top management	Oblig.	1	1	3	5	4	4	4	4,00	4,00	4,00	4,00	60%	75%
		5. Cunoștințe privind managementul financiar general și investițional	Oblig.	1	1	3	5	4	4	3	3,67	3,67	3,67	3,67	60%	75%
		6. Experiență în negociere, dialog social și comunicare corporativă	Oblig.	1	1	3	5	4	4	4	4,00	4,00	4,00	4,00	60%	75%
		7. Cunoștințe de monitorizare și performanță întreprinderii publice	Oblig.	1	1	3	5	4	4	3	3,67	3,67	3,67	3,67	60%	75%
		8. Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderii publice	Oblig.	1	1	3	5	4	4	4	4,00	4,00	4,00	4,00	60%	75%
		9. Cunoștințe despre principii și bune practici de guvernare corporativă aplicată	Oblig.	1	1	3	5	5	4	4	4,33	4,33	4,33	4,33	60%	75%
Social și personal	10. Abilități de comunicare, mediere, etică și integritate Etapa I	Oblig.	1	1	3	5	4	4	4	4,00	4,00	4,00	4,00	60%	75%	
					27	45	37	37	34	40,00	39,13	39,44	40,00			
Gradul de aliniere cu sarcinile de activități a autorității publice țărăne					1	3	0	4,00	4,00	4,00	4,73	4,73				
Etapa a II-a								4,00	4,00	4,00	4,73	4,73	0,00			
TOTAL					30	50	41,00	41,00	39,00	44,73	43,67	39,44	40	0	0	
TOTAL ETAPA I								37,00	37,00	34,00	40,00	39,13	39,44	40	0	0
TOTAL PONDERAT								37%	111%	170%	100%	157%	NRFP1			
TOTAL ETAPA A II-A								4,0	4,0	4,0	4,73333	4,73333	0			
CLASAMENT										44,73						

Legendă	
Nota/ criteriu de competență minimă	Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu obligatoriu
Nota/ criteriu de competență maximă	Presupune candidatul trebuie să îndeplinească scorul total maxim
Nota/ criteriu de competență medie	media aritmetică a ratingurilor date de membrii comisiilor de evaluare și cu ponderarea criteriilor
Nota/ criteriu de competență medie	valoare maximă pe candidat

## 7. Candidați recomandați pentru lista scurtă

Nr.	Post administrator – Profil general– 1 post
1.	AS 315 - independent

## 8. Profilul candidatului recomandat

AS 3/15

### a) Rezumat Profil

#### **Competențe specifice întreprinderii publice**

Dovezile experienței manageriale prezentate de candidat corespund la nivel avansat cerințelor postului pentru care se efectuează selecția; a demonstrat posesia, la nivel mediu, a unor cunoștințe necesare administrării unei societăți. Candidatul a dat dovadă de cunoașterea specificului întreprinderii publice.

#### **Competențe profesionale de importanță strategică**

Din experiența profesională a domnului [redacted] au reieșit competențe de planificare strategică ale unei companii la nivel mediu și competențe privind managementul financiar, similar. Din experiența sa de administrare, pe de o parte, coordonare și control pe de altă parte, considerăm că are nivelul profesional cerut de profilul acestui post.

În timpul interviului, candidatul a adus exemple concrete cu privire la experiența sa anterioară în comunicare instituțională și interpersonală. Urmare a experienței profesionale, dl Munteanu cunoaște modul de lucru în domeniul societății, precum și principii și moduri de monitorizare a performanței.

#### **Cunoștințe de guvernare corporativă**

Pe timpul interviului a dovedit un nivel mediu de cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă aplicată pentru societate.

#### **Trăsături sociale și personale**

A demonstrat o capacitate superioară de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

### b) Evaluarea profilului

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al Societății; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

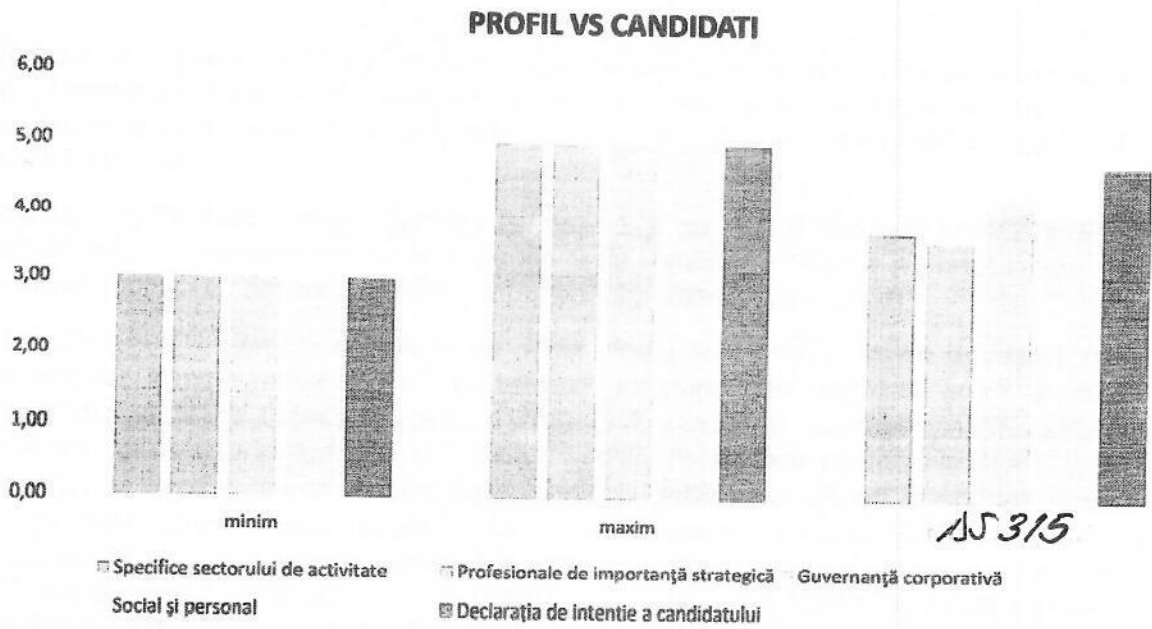


Fig. 1 Evaluarea comparativă a candidaților cu profilul pentru postul de membru în Consiliul de Administrație